

學位考試進度通知(107 學年度第 2 學期)

學位考試線上申請作業請登入 i-touch→教務處→課註組→學位考試系統
(論文撰寫格式及離校注意事項, 可至[學位考試申請系統/最新消息](#)下載)

日期	辦理事項	補充說明
108 年 2 月起	☆博士學位候選人資格考試 ☆博士學位考試申請(彈性申請及舉行)	※依本校「博士學位候選人資格考核實施要點」辦理。 ※博士學位候選人可於註冊後第 2 週起於學期內擇期舉行學位考試, 但要口試前 2 週提申請及委員名單。 ※博士學位考試申請書連同論文比對報告給指導教授簽核後, 再送至系辦簽核。(比對報告由指導教授存查)
108 年 4 月 1 日~4 月 23 日	碩士學位考試申請開始及截止日。	※系統操作請至學位考試系統「下載使用說明書」 ※本學期符合學科應屆畢業資格者, 得至學位考試系統申請, 申請書連同論文比對報告給指導教授簽核後, 再送系辦簽核。(比對報告由指導教授存查) ※未於期限內申請另以報告書個案核准。 ※凡本學期已提出學位考試申請而未舉行者, 應於 108 年 7 月 20 日前線上申請撤銷並列印撤銷申請書經指導老師簽核。
108 年 3 月 1 日~4 月 30 日	應屆畢業生資格審核開始及截止日	※依本校「應屆畢業資格審核辦法」辦理 ※各學系於 108 年 4 月 30 日前完成應屆畢業資格審核
108 年 7 月 15 日以前	各學系研究生完成上網填寫博、碩士學位考試委員名單, 經指導老師簽核後送至系辦公室, 以利課註組製校外委員聘函。	※委員名單內應填記預訂考試日期。 ※應註明指導教授姓名, 如為 2 人共同指導, 應載明論文指導費之支付比例。 ※可隨時上網修改資料, 但名單已送系辦者, 要知會學系及課註組承辦人員。 ※學位考試委員名單請最遲於學位考試前 2 週送至系辦, 以利製發聘函。
108 年 7 月 31 日以前	各學系(所、學位學程)舉行學位考試	※審定書內容一律不得塗改, 且論文中、英文名稱須與紙本論文封面相同。 ※學位考試成績繳交至課註組截止日為 108 年 8 月 8 日, 以利畢業資格審核及證書領取。 ※審定書正本繳交至課註組截止日為 108 年 8 月 15 日。
1. 108 年 3 月 1 日~5 月 31 日: 每月 20 日前辦妥離校手續者, 於當月 30 日起(每週三 14:00~16:00) 地點:維澈樓 408 室課註組 2. 密集領取畢業證書: ★108 年 6 月 3 日~6 月 27 日(每週一、三、四 14:00~16:00) 地點:維澈樓 408 室課註組 ★108 年 7 月 1 日~8 月 29 日(每週一、三、四 14:00~16:00) 地點:維澈 1 樓聯合服務中心 3. 108 年 9 月 1 日~9 月 11 日(每週三 14:00~16:00) 地點:維澈樓 408 室課註組	<p>※領取畢業證書</p> <p>※108 年 6 月 1 日 畢業典禮</p> <p>當天領取畢業證書 時間: 9:00~13:30 地點:維澈 1 樓聯合服務中心</p> <p>※107 學年度第 2 學期領取畢業證書截止日:</p> <p>108 年 9 月 11 日</p>	<p>※99 學年度前入學者:除學科成績未通過或發表論文點數未達標準或修習教育學程者外, 於學位考試成績及論文審定書送交教務處時, 學籍即視為畢業。畢業學生應依本校規定辦理離校手續, 未依規定者, 不得領取畢業證書, 亦不得作為延緩畢業之理由。</p> <p>※100 學年度起入學者:除學科成績未通過及修習教育學程者外, 於學位考試成績、審定書及辦妥離校手續至教務處領取畢業證書時, 學籍始視為畢業。通過學位考試之研究生如未能於次學期補註冊日前辦妥離校手續及領到畢業證書, 必須於次學期再次辦理註冊。</p>