

建築系公共空間借用條例

一、說明

1. 空間借用須於借用日期前一週內方可借用，每次可借用時間最長為一週，且系辦擁有因應臨時狀況而變更空間使用者的權力。
2. 為配合正常上課教學，所有空間在正常上課期間模型、材料、工具及人員一律清空並保持整潔，以維護上課品質。若經由該空間使用者(老師及學生)反應，即刻授權系辦人員及上課學生清理環境，物品受損、遺失概不負責。
3. 使用後未依規定清理空間環境者，暫停該名學生借用空間資格一學年。
4. 未經系辦同意而私自張貼訊息或佔用空間者，一律暫停該學生借用空間資格一學年。
5. 空間使用需注意下列事項：
 - (1) 禁止美工刀亂劃桌面：請善加使用切割墊。
 - (2) 禁止噴膠、膠水沾黏(請用不要的塑膠袋或廢紙阻隔)。
 - (3) 禁止於家具上塗鴉、噴漆：請使用報紙，並遠離家具！請注意顏料的使用。
 - (4) 禁止於玻璃上黏貼物品。
6. 空間歸還前須回復桌椅及隔板至規定的樣貌。

二、空間類別

1. 建築館 1.2 樓工作室之走道公共區
 - A：1 樓工作室-AB 側公共區
 - B：1 樓工作室-CD 側公共區
 - C：2 樓工作室-AB 側公共區
 - D：2 樓工作室-CD 側公共區
2. 建築館
 - E：102 評圖室
 - F：202 評圖室
 - G：303 評圖室
 - H：305 評圖室
 - I：雅砌
 - J：302 階梯教室
3. 祐生館(此空間不列入個人借用)
 - K：B1 評圖室
 - L：307 教室
 - M：407 教室

三、 流程

1. 申請：於借用前一週向系辦提出申請，並填寫申請書(附件一)及繳交押金。押金規定如下：
 - (1) 個人借用：押金 300 元，以個人名義借用。
 - (2) 班級、系隊借用：押金 2000 元，以負責人使用班級、系隊名義借用。
 - (3) 活動借用：押金 2000 元，為跨年級跨系之活動，以負責人使用活動之名義借用。
2. 借用期間妥善保管鑰匙，配合上課時間清出空間使用，請勿違反第一點之規定事項。
3. 歸還：於上班時間至系辦歸還空間，需先至借用空間檢查是否回復桌椅擺放及環境整潔，待完成檢查後歸還鑰匙及領回押金。

填寫日期：_____年_____月_____日

建築系公共空間借用申請書

系級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 連絡電話：_____

借用類別：個人借用 班級、系隊借用 活動借用 其他：_____

借用日期：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日

借用空間：1.工作室公共區 A B C D

2.建築館 E F G H I J

3.祐生館 K L M

歸還日期：_____年_____月_____日

學生簽名：_____

負責人簽章：_____

押金金額：_____

助教簽章：_____

押金歸還：

學生簽名：_____

負責人簽章：_____

1：A:1樓工作室-AB側公共區/B:1樓工作室-CD側公共區/C:2樓工作室-AB側公共區/D:2樓工作室-CD側公共區

2：E:102評圖室/F:202評圖室/G:303評圖室/H:305評圖室/I:雅砌/J:302階梯教室

3：K：B1評圖室/L：307教室/M：407教室

CHUNG YUAN CHRISTIAN UNIVERSITY



DEPARTMENT OF ARCHITECTURE SINCE 1960

填寫日期：_____年_____月_____日

建築系公共空間借用申請書

系級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 連絡電話：_____

借用類別：個人借用 班級、系隊借用 活動借用 其他：_____

借用日期：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日

借用空間：1.工作室公共區 A B C D

2.建築館 E F G H I J

3.祐生館 K L M

歸還日期：_____年_____月_____日

學生簽名：_____

負責人簽章：_____

押金金額：_____

助教簽章：_____

押金歸還：

學生簽名：_____

負責人簽章：_____

1：A:1樓工作室-AB側公共區/B:1樓工作室-CD側公共區/C:2樓工作室-AB側公共區/D:2樓工作室-CD側公共區

2：E:102評圖室/F:202評圖室/G:303評圖室/H:305評圖室/I:雅砌/J:302階梯教室

3：K：B1評圖室/L：307教室/M：407教室